



The Secretariat

Physical Address: 1 Strand Street, NatMirc, Swakopmund, Namibia

Phone: + 264 (64) 406-885 • Fax: + 264 (64) 406-884 • Email: info@seafo.org • Website: www.seafo.org

South East Atlantic Fisheries Organisation (SEAFO)

## AGENDA PROVISÓRIA ANOTADA PARA A 16<sup>a</sup> REUNIÃO ANUAL DO COMITÊ CIENTÍFICO (SC) - 2020

**PRESIDENTE:** Sr. Åge Høines (Noruega 2019 - 2021)

**LOCAL:** Correspondência

**VICE-**

**PRESIDENTE:** Sr. Granville Louw (SA 2019 - 2021)

**DATA:** 17-20 Novembro 2019

**NOTA:** Por favor, observe que a dinâmica da reunião a ocorrer por correspondência esta redigida em **VERMELHO**.

(No caso da ausência e indisponibilidade do Presidente em qualquer horário especificado, o Secretário Executivo (ES) se posicionará para manter a reunião de acordo com os horários programados).

### 1. Abertura da reunião

O presidente abrirá a reunião por e-mail no dia 17 Novembro às 8:00 (GMT + 1).

### 2. Nomeação de Relator

O Secretário Executivo será o relator.

### 3. Adoção da agenda e arranjos de reunião

A lista de documentos, a agenda geral e a anotada estarão à disposição dos membros um mês antes da reunião (DOC / SC / 00/2020, DOC / SC / 01/2020 e DOC / SC / 02/20).

A agenda (DOC / SC / 01/2020) será compartilhada no Google Docs no dia 17-Novembro às 8:00 (GMT +1) e os comentários serão permitidos até as 9:00 (GMT +1). No caso de não haver comentários considerar-se-á como ACORDADA e a agenda circulada será adotada.

Os delegados registrados (conforme nomeados pelos Chefes das Delegações) serão informados de quaisquer disposições práticas da reunião pelo Secretário Executivo no dia 17 Novembro de 2020 por e-mail entre as 8:00 e 9:00 GMT.

### 4. Apresentação dos Delegados

O Secretário Executivo anunciará os participantes inscritos presentes na reunião do dia 17 Novembro de 2020 por e-mail entre as 8:00 e 9:00 GMT.

### 5. Revisão do programa de trabalho de 2020

O Secretário Executivo enviará e-mails de lembrete no início de 2021 para trazer a memória dos membros responsáveis as várias tarefas a serem concluídas na próxima reunião física do SC. Nenhuma discussão será feita durante a reunião de correspondência

O SC listou as seguintes tarefas para 2020

- Continuar as atividades nos grupos de trabalho (Secretariado, Namíbia e UE) para coletar e comparar todos os dados disponíveis da espécie Orange roughy e analisar a CPUE.

- Coletar amostras do Orange roughy na ZEE (Zona Económica Exclusiva) da Namíbia, África do Sul, e na Zona de Convenção da SEAFO para comparação genética na Universidade de Stellenbosch. O Sr. Granville Louw deve elaborar um protocolo de diretrizes para a coleta e armazenamento de amostras genéticas.
- As Equipes de trabalho deverão preparar o plano de levantamento de dados para a Pesquisa Nansen de 2020 EAF e prestar feedback das pesquisas Nansen de 2019 e 2020 (relatórios finais e preliminares, respetivamente) na próxima reunião do SC.
- A África do Sul continuará com a análise dos dados da espécie Orange roughy (profundidades de captura e frequências de comprimento) para as capturas registradas na ZEE.
- Esboço de diretrizes para o uso de dados científicos (filmagens de vídeo e contagens de pesquisas) na determinação dos limites de encontros VME em relação às diretrizes em outras RFMOs e órgãos científicos - atribuídos ao ES.

#### 6. Relatório do Secretário Executivo apresentando tabelas de aterrissagem atualizadas até 31 Setembro 2020

As tabelas de desembarques, capturas acessórias e devoluções, atualizadas até 31 de setembro de 2020 (DOC / SC / 03/2020), estarão disponíveis um mês antes da reunião. Observe que as atualizações foram feitas para os números de 2019 para uma viagem de pesca realizada em outubro de 2019.

As tabelas de desembarque (DOC / SC / 03/2020) serão compartilhadas no Google Docs no dia 17 Novembro entre as 8:00 e 9:00 (GMT +1) e os comentários serão feitos até as 2:00 (GMT +1) do dia 18 Novembro.

#### 7. Revisão da distribuição espacial e temporal da atividade pesqueira e dados biológicos

As capturas e distribuição espacial de espécies não bentônicas relatadas pelos navios de pesca em 2019/2020 (DOC / SC / 04/2020) estarão disponíveis um mês antes da reunião. Se os membros tiverem algum comentário ou perguntas sobre este ponto, poderão enviar um e-mail para o Presidente do CC (Comité de Cumprimento) / Secretário Executivo durante o período de 17 a 18 Novembro.

#### 8. Revisão da distribuição espacial das capturas relatadas de organismos bentônicos (corais, esponjas, etc.)

A distribuição espacial dos organismos bentônicos informada pelas embarcações pesqueiras em 2019/2020 (DOC / SC / 04/2020) estará disponível um mês antes da reunião.

Se os membros tiverem algum comentário ou perguntas sobre este ponto, poderão enviar um e-mail para o Presidente do CC (Comité de Cumprimento) / Secretário Executivo durante o período de 17 a 18 Novembro.

#### 9. Revisão dos relatórios do status de estoque

Durante a reunião do SC de 2019, tarefas foram atribuídas a vários membros com vista a atualizar os relatórios do status do estoque entre sessões. Nenhuma discussão será feita durante a reunião por correspondência. O ES enviará emails de lembrete aos membros responsáveis pelas tarefas abaixo para estarem prontos para a reunião de 2021.

Eis as tarefas listadas abaixo:

- Merluza negra: Tornar os gráficos de frequência de comprimento mais legíveis, alinhar os eixos x para todos os gráficos e incluir o comprimento modal em gráficos individuais para visualizar facilmente as mudanças de tamanho ao longo dos anos - tarefa atribuída ao Dr. Tsutomu Nishida. (FEITO)
- TODOS OS RELATÓRIOS DE STATUS DE ESTOQUE: Padronizar mapas em Relatórios de Status de Estoque (de preferência, crie um script R para posições de captura e agregações hexagonais de totais de captura por ano) – tarefa atribuída ao Sr. Erich Maletzky.

- **TODOS OS RELATÓRIOS DE STATUS DE ESTOQUE:** Padronizar a referência em relatórios de status de estoque – tarefa atribuída ao Secretário Executivo. (Uma referência foi enviada aos membros. Contudo. Será enviada novamente como um lembrete durante 2021)
- **RELATÓRIOS DE STATUS DE ESTOQUES:** Atualizar e validar os Relatórios de Status de Estoque do Alfonsino (BYS), mapas e tabelas (3, 4 e 5) -tarefa atribuída ao Dr. Arved Staby. (FEITO)
- **RELATÓRIOS DE STATUS DE ESTOQUES:** Padronizar e atualizar todas as tabelas nos Relatórios de Status de Estoque do Pelagic armourhead (EDR) – tarefa atribuída ao Sr. Granville Louw.

**10. Revisão do total permitido de capturas e as condições de manejo relacionadas com a merluza negra, alfonsino, pelágic armourhead, orange roughy e caranguejo vermelho do mar profundo.**

Foi acordado manter o TAC e as condições de gestão inalteradas para a temporada de pesca de 2021 e revisá-lo durante a próxima reunião física.

**Será feita uma recomendação sobre o assunto à Comissão.**

**11. Adoção do relatório**

Os membros irão revisar e adotar o relatório do SC para 2020.

**O relatório será compartilhado no dia 19 Novembro às 8:00 (GMT + 1) usando o Google Docs e os membros poderão adicionar sugestões e alterações e / ou comentários até as 02:00 (GMT + 1) do dia 19 Novembro. Após as mudanças terem sido afetadas, o relatório será compartilhado novamente para adoção no dia 19 Novembro às 8h00 (GMT + 1) até às 9h00 (GMT + 1) e encaminhado à Comissão.**

**12. Encerramento da reunião**

**O presidente encerrará a reunião por e-mail após a adoção do relatório da reunião.**